

Die Zentralrendantur in Wesel, zuständig für die Dekanate Dinslaken und Wesel sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Referatsleitung (m/w/d) für den Bereich Finanzen und Tageseinrichtungen für Kinder** in Vollzeit/39,0 Wochenstunden.

Unsere Verwaltung besteht aus 20 Kolleginnen und Kollegen und wir möchten uns erweitern. Das Referat wird neu strukturiert. Neben der Buchhaltung für die Kirchengemeinden und deren Tageseinrichtungen für Kinder (TEK) kommt der Bereich der Finanzierung, Förderung und Antragstellung für die 32 TEK's hinzu. Dein zukünftiges Team besteht aus 6 gut eingearbeiteten Kräften.

Unsere Verwaltung liegt in der Weseler Innenstadt mit guten Anbindungen und wir freuen uns, das neue Verwaltungsgebäude, ebenfalls in der Innenstadt Ende 2024 beziehen zu dürfen.

Fasse den Mut für einen Wechsel mit neuen Aufgaben! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

**Dein Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung und alle Belange des Haushalts- u. Kassenwesens
- Durchführung der Haushaltsplanung, -ausführung und -rechnung
- Umsetzung der Änderungen nach § 2b Umsatzsteuergesetz
- Verantwortung für die Finanzierung der TEK's gemäß Kinderbildungsgesetzes
  - Antragstellung, Überwachung und Endabrechnung
  - Beantragung von Betriebserlaubnissen
  - für den Bereich Essensgeld der Eltern für ihre Kinder über das Programm KitaPlus
  - für den Bereich der Abrechnung der Kinder mit besonderem Förderbedarf
- Zusammenarbeit mit den Jugendämtern, dem Landschaftsverband Rheinland und den Verbundleitungen bzw. Einrichtungsleitungen
- Aktive Mitarbeit bei übergeordneten Themen/Projekte im Bistum Münster
- Planung von Finanzierungen für Baumaßnahmen
- Begleitung der Umstellung von der kameralistischen auf die doppelte kaufmännische Buchführung
- Teilnahme an Gremiensitzungen der Kirchengemeinden und deren Beratung

**Deine Fähigkeiten und Fachwissen:**

- Qualifikation für den gehobenen Verwaltungsdienst – Angestelltenlehrgang II, berufspraktische Erfahrung, in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern oder abgeschlossenes Studium
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Ziel- und Teamorientierung und Führungsfähigkeit, sicheres Auftreten, organisatorisches Geschick,
- Erfahrung im Bereich Führung und Motivation von Beschäftigten
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- engagierte Zusammenarbeit mit den Kirchengemeinden, dem Bistum Münster und anderen Institutionen
- Bereitschaft zur Übernahme von Sitzungsdiensten außerhalb der üblichen Arbeitszeit

**Hier unser Angebot an Dich:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen langfristig sicheren und modernen Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung, die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildungen
- Dienstradleasing, Lebensarbeitszeitmodell und betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln, sowie vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Schicke Deine Bewerbung bis zum 31.07.2023

vorzugsweise per Mail an: [Giesen@Bistum-Muenster.de](mailto:Giesen@Bistum-Muenster.de)

Postweg: Zentralrendantur - z. Hd. Ruth Giesen, Brückstr. 35, 46483 Wesel